

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22 г. Улан-Удэ»**

Приказ

от « 10 __ » октября 2017г.

№ 181/1П

Об утверждении Дорожной карты по подготовке, организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Улан-Удэ в 2018 году.

В целях подготовки и проведению ГИА , на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки , на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ №847 от 19.09.2017г. , приказываю:

1. Разработать План мероприятий по подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ выпускников МАОУ «СОШ№22» г . Улан-Удэ.
2. Заместителю директора по УВР Григорьевой С.А. довести до сведения педагогов План мероприятий, обеспечить выполнение мероприятий согласно Плану.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



И.В.Черкозьянов.



План мероприятий

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в г. Улан-Удэ в 2017-2018 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемый результат
1.	Подготовка информационно-аналитической записки «О состоянии качества образования в 2016-2017 учебном году» (по результатам ЕГЭ, ОГЭ)	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	Июль-сентябрь	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.
2.	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2017 года. Разработка планов мероприятий по повышению эффективности работы педагогов выпускных классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	сентябрь-октябрь	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений. Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов,
3.	Разработка планов организационных мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	сентябрь	совершенствования условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА в 2017-2018 учебном году.
4.	Методическое совещание «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов	Директор школы Заместитель директора по УВР	сентябрь 2017г	
5.	Заседания ШМО по вопросу о результатах государственной (итоговой) аттестации 2017 года и совершенствовании подготовки к ГИА в 2018 году.	Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь 2017г	
6.	Организация школьных диагностических работ по математике (базовый уровень) и русскому языку.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Ноябрь-декабрь	
7.	Анализ выполнения диагностических контрольных работ на уровне МАОУ СОШ № 22 в т.ч. сравнительный анализ: - результатов диагностических контрольных работ - на уровне школы с результатами диагностических контрольных работ - на уровне муниципального образования; - выделенные в ОУ учащиеся группы риска;	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Ноябрь-январь	

	- группы потенциальных высокобалльников			
8.	Разработка планов мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.	Руководители ШМО, учителя-предметники	Январь-февраль	
9.	Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ГИА (в течение года)	Библиотекарь	октябрь - апрель	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2018 году
10.	Подготовка информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей, тематических стендов в предметны кабинетах.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	Сентябрь, в течение года	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2017-18 году.
11.	Организовать изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в сфере общего образования.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	октябрь, апрель	Информация об удовлетворенности населения качеством образовательных услуг в сфере общего образования. Внесение корректив в образовательный процесс.
12.	Корректировка планов-графиков повышения квалификации в образовательных учреждениях с учетом результатов ГИА. Направление педагогов на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А., руководители ШМО	В соответствии с планом-графиком	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
13.	Методическая поддержка учителей выпускных классов по сопровождению обучающихся группы риска, группы высокобалльников.	Заместитель директора по УВР.	сентябрь - май	
14.	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	ноябрь	Обеспечение организационных условий проведения, оценка качества знаний.
15.	Приём заявлений на сдачу итогового сочинения, ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	ИС -за две недели	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.

16.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	06.12.2017г	Обеспечение организационных условий проведения, оценка качества знаний.
17.	Организовать диагностические контрольные работы в 9,11 классах по предметам, которые выпускники могут выбрать для итоговой государственной аттестации.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь - февраль	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
18.	Анализ результатов выполнения ДКР. Разработать рекомендации для педагогов.	Руководители ШМО	Ноябрь, февраль	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
19.	Проведение репетиционных тестирований: 9 класс: русский язык, математика, физика; 11 класс: русский язык, математика, физика.	Директор школы заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март, 2018	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ.
20.	Мониторинг подготовки к ГИА: - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников; - учителями-предметниками из ОУ, включенными в группу риска по результатам ЕГЭ 2017 года.	Руководители ШМО	ноябрь-май	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
21.	Проведение родительских собраний в 9,11 классах по проблеме «Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся. Анализ ДКР и РТ»	Администрация, классные руководители	Ноябрь, февраль, март	Информация для анализа успеваемости обучающихся.
22.	Изучение методических рекомендаций по построению и совершенствованию промежуточной аттестации, внутришкольной системы ОСОКО, организация работы в соответствии с рекомендациями	Руководители ШМО	В течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Совершенствование ОСОКО.
23.	Психолого-педагогические консультации для выпускников для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации	Педагог – психолог КУриганова М.О.	ноябрь-июнь	Повышение мотивации на качественное освоение ОП. Повышение качества подготовки к ГИА,
24.	Организация работы в соответствии с инструктивно методическими материалами по организации подготовки и проведению ГИА.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь-март	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА прав обучающихся.

25.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной (итоговой) аттестации: диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	октябрь-июль	Обеспечение условий для проведения ДКР. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
26.	Мониторинг качества знаний обучающихся (отчеты педагогов по итогам четверти, полугодия и года).	Учителя-предметники	Октябрь, декабрь, март, май	Информация для анализа данных об условиях получения образования
27.	Педагогические советы, методические совещания «Качество образования: анализ результатов ДКР, РТ и ВШК» «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА».	Директор школы Заместитель директора по УВР, педагог-психолог		Повышение мотивации на качественное освоение ОП. Повышение качества подготовки к ГИА.
28.	Заполнение Региональной информационной системы.	Ответственный за ИО	октябрь-май	Повышение качества информации, загруженной в РИС. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.
29.	Осуществление мониторинга качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта (по результатам ВШК)	Учителя-предметники, рук ШМО	постоянно	Повышение качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении обучающимися ФГОС.
30.	Организация выхода выпускников 11 классов на ЕГЭ.	Директор школы	июнь 2018г	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ.
31.	Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации.	Директор школы	май, 2018г	
32.	Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов.	Директор школы	июнь 2018г	
33.	Педсовет «Анализ результатов ГИА».	Директор школы	август 2018г	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений.
34.	Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств.	Директор школы	Июнь	Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий подготовки и проведения
35.	Формирование отчетов по результатам ГИА	Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	до 1 июля	государственной (итоговой) аттестации в форме в 2017-2018 учебном году.
36.	Психолого-педагогическая поддержка. Психолого-педагогическая диагностика	Педагог – психолог Куриганова М.О.	в течение учебного года	

37.	Беседы с выпускниками о профессиональном самоопределении.	Куриганова М.О., Каин Т.В.	в течение учебного года
38.	Профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами ВУЗов и СПО, на предприятия и др.); тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся	Заместитель директора по ВР Кучук О.В., Куриганова М.О.	в течение учебного года
39.	Индивидуальное сопровождение обучающихся-участников конкурсов и олимпиад;	Педагог – психолог Куриганова М.О.	в течение учебного года
40.		Заместитель директора по УВР Григорьева С.А.	в течение учебного года



Директор школы _____ И.В. Черкозьянов.